湖南工程学院管理学院文件

院发字〔2020〕1 号

管理学院 2020 年毕业生就业工作领导小组及班级就业指导老师安排表

为响应学校“就业工作一把手”工程的号召，深入了解就业情况，进一步拓展就业渠道，更好地指导毕业生就业，学院决定调整成立新一届就业工作领导小组，成员如下：

组　长：徐运保

副组长：张宏

成　员：钱祖煜　黄　毅　潘立军　谭　超
包海燕　周　艺　黎　博　李智斌
廖文军　张　群　曹哲文　刘振剑
朱春晖　陈　韵　胡湘兰　张维梅

一、工作措施

为切实提高毕业生就业率，完成学院年度目标考核的就业率指标，本工作小组制定措施如下：

1. 积极拓展就业渠道。在原有就业单位的基础上，力争每年新增就业单位 8-10 家。

2.定期搜集就业信息。定期进行 1-2 次就业质量跟踪实地

考察活动，紧密联系已有就业单位，充分发掘已有用人单位毕业生接收能力，同时充分沟通交流，及时了解用人单位的反馈，有针对性的拓展学生的专业知识，改善专业教育教学质量。

3.每学期定期召开 2 次以上小组会议，及时了解当前就业形势并快速做出应对措施，解决毕业生的就业困难问题。

4.积极进行毕业生的就业指导，每年进行 2 次以上创业教育，3 次以上的就业指导活动。

5. 实行学办为主，专人负责，全员参与的工作模式，促使工作不断进步，适应用人单位需求。

6. 对就业与就业统计工作成绩突出的老师进行奖励，落实一人就业补贴 0.8 课时。

7.积极完成学校下达的各项工作指标。

二、领导机构职责

1、领导小组组长职责

全面负责对毕业生就业工作的指导、组织、督促、实施和考核；

负责毕业生就业工作相关制度、政策的制定、修订及相关工作；

每学年初组织召开专题会议，制定毕业生就业工作计划，学年末进行就业工作总结；

定期组织召开毕业生就业工作专题会议，研究并落实学校就业工作政策；

负责对外联系并建立实习就业基地及相关工作的开展；

根据毕业生及用人单位满意度调查问卷，及时调整教学改革。培养应用型人才。

负责组织落实学校领导及主管部门交办的其他相关工作。

2、领导小组副组长职责

（1）协助领导小组组长开展毕业生就业日常性工作；

（2）提供用人单位信息；

（3）负责对相关教师进行毕业生就业工作的培训。

3、领导小组成员职责

（1）负责学生咨询、就业、创业指导及有关就业的各项日常工作；

（2）负责完成毕业生基本信息、就业信息的原始数据填报整理工作；

（3）负责毕业生就业推荐和就业协议、就业合同的签订工作，并为毕业生填写组织推荐意见；负责审核就业协议书相关材料；

（4）负责对毕业生开展就业观教育工作；

（5）组织开展毕业生就业意向的调查及情况摸底工作，组织并鼓励毕业生参加各类宣讲招聘活动；

（6）负责对已毕业学生的持续跟踪调查工作；完成相关问卷调查，完成就业率的初次及年终就业率统计。

（7）毕业生高质量就业、创业典型的推荐工作。

2020届毕业生班级就业指导老师安排表

班　　级	人　数	指导老师	主管领导
物流1601/1602	66	谭　超、李智斌	徐运保
会计1601/1602/1603	152	周　艺、廖文军	
旅游管理1601/1602	64	包海燕、张　群	潘立军
市场营销1601/1602	66	黎　博、朱春晖	钱祖煜
人力资源1601/1602	64	包海燕、曹哲文	黄　毅
工商管理1601/1602	65	谭　超、刘振剑	张　宏

2021届毕业生班级就业指导老师安排表

班　　级	人　数	指导老师	主管领导
物流1701/1702	68	谭　超、李智斌	徐运保
会计1701/1702/1703	146	周　艺、廖文军	
旅游管理1701/1702	64	包海燕、张　群	潘立军
市场营销1701/1702	72	黎　博、朱春晖	钱祖煜
人力资源1701/1702	73	包海燕、曹哲文	黄　毅
工商管理1701/1702	68	谭　超、刘振剑	张　宏

湖南工程学院管理学院

2020年3月11日